

知っておくべき実務と法令・最新情報まで

雇入れから退職までの 労務トラブル対応方法と予防策

労務管理には「入口」（雇入れ）と「出口」（退職）がありますが、難しいのは「出口」です。「出口」（退職届等）でもめないようになるには「入口」（雇用契約書等）からしっかりしていないといけません。本講座では、そのような注意が必要なフェーズでの基本的知識を法令・判例の面から確認するとともに、典型的なトラブル事案における実践的な解決例をわかりやすく解説します。フェーズごとに多角的な視点から確認することにより、将来発生するかもしれないトラブルに対処する準備に万全を期すことを目的としています。ぜひ、ご参加ください。

日時

2024年4月25日(木) 14:00~16:30

場所

神戸国際会館8階 804号室 (神戸市中央区御幸通8-1-6)

講師

社会保険労務士法人キラリス 特定社会保険労務士 前川 慎也



講師紹介

■略歴／平成19年に社会保険労務士法人キラリスに入所。現在は人事労務部門担当者として、経営者の方が本業に力を注げるよう、就業規則、賃金制度、評価制度、人事労務・社会保険面をサポートし、社員向け研修も実施。企業が抱える様々な組織課題の解決に取り組む。公式YouTubeチャンネル「キラリスTV」による情報発信、商工会議所や経営者協会等で多数の講演実績がある。

セミナー内容

1. 労働契約の締結における留意点
 - ・トラブル人材を見抜く
 - ・試用期間の法的性質と本採用拒否を安易に考えない
2. 労働時間に関する留意点
 - ・労働時間となるか否かの線引き
 - ・時間外労働に関する規制
3. 異動における留意点
 - ・配転、転勤、出向、転籍をどのように進めるべきか
4. 服務規律に関する留意点
 - ・メンタルヘルス不調者への対応
 - ・SNSからの情報漏洩への対応
5. 退職・解雇・懲戒における留意点
 - ・解雇に関する法律知識
 - ・裁判例から見る解雇の有効性とは
 - ・問題社員の具体的対応手順
 - ・パワハラにならない注意指導方法
 - ・退職勧奨の進め方
 - ・懲戒権の濫用にならないために

お申込み方法

ウェブサイト又は裏面の参加申込書よりお申し込みください。

<https://kiraris.or.jp>



参加申込書 (FAX :078-367-5234)



このまま FAXでお申し込み下さい。 社会保険労務士法人キラリス 行

2024年 4月25日 (木) 14:00~16:30

受講料

●一般・・・12,000円

(税込) / 1名様
※受講料は下記の口座へ事前にお振り込み下さい。

●社労士法人キラリス
顧問先企業・・・・・・・・無

神戸信用金庫 本店営業部(001)
普通 0718476
口座名義 社会保険労務士法人キラリス

- 受講料が発生するお客様は、お振り込みをもちまして受付完了となります。
- お振込み手数料につきましては、お客様のご負担にてお願いします。
- 開催日1週間前を目途に「受講票」を郵送致します。
- ご入金後のキャンセルの場合、返金はいたしかねますので、ご了承ください。

定員

18名

※定員に達し次第、締切ります



【会場のご案内】 神戸国際会館
神戸市中央区御幸通8-1-6 (JR、各線三宮駅から徒歩3分)

下記項目をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

会社名	(フリガナ)	セミナー申込書入手方法について	
		・ダイレクトメール ・セミナー会場 その他 ()	
住所	(フリガナ)		
	〒		
TEL		FAX	
受講者名	所属・役職名	E-Mail	
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			
(フリガナ)			

お問い合わせ先

社会保険労務士法人 キラリス / キラリス式賃金研究所

神戸市中央区北長狭通5-1-21 福建会館ビル3F
TEL: 078-367-5233 FAX: 078-367-5234

※ お申し込みはホームページからも可能です。 ⇒ <https://kiraris.or.jp> をご覧ください。