

知らないと損をする！ポイントはココ！！

# 雇入れと退職の トラブル回避セミナー

雇用は、難しくなる一方です。募集しても応募者がなかなか集まりません。ようやく人材を採用できるようになった一方、入社後「周囲とコミュニケーションを取ろうとしない」「メンタル不調といって休み始めた」などの問題が増えています。あまりに職場に合わないならその先を考える必要があります。

従業員の雇入れと退職には一定の知識が必要です。このセミナーでは、実例を踏まえた実践的な知識をお伝えします。



日時

2022年3月24日  
(木)  
14:00~16:30

講師

社会保険労務士法人キラリス

特定社会保険労務士 前川 慎也

会場

神戸国際会館7階 702号室  
(神戸市中央区御幸通8-1-6)

■略歴／平成19年に社会保険労務士法人キラリスに入所。現在は人事労務部門担当者として、経営者の方が本業に力を注げるよう、就業規則、賃金制度、評価制度、人事労務・社会保険面をサポートし、社員向け研修も実施。企業が抱える様々な組織課題の解決に取り組む。公式YouTubeチャンネル「キラリスTV」による情報発信、商工会議所や経営者協会等で多数の講演実績がある。

## セミナー内容

1. 雇用契約書作成のポイント
2. 雇用契約書に書くべきこと
3. 応募・入社時の提出書類
4. 辞めてもらうときの注意点
5. 解雇の4つのキーワード
6. 解雇の手順・・・法的側面の防御
7. 有期契約終了の職安の取扱
8. 始末書をもらう重要性
9. 休職における注意点
10. 退職届の重要性
11. 和解合意書について

これ以外にもお伝えしたいことが多くありま

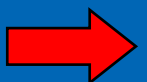
### ★当日特典★ひな形をプレゼント！

- ・雇用契約書
- ・健康告知書
- ・運転の告知書
- ・入社誓約書
- ・身元保証書
- ・解雇予告通知書
- ・退職後競業避止義務に関する契約書
- ・始末書
- ・休職通知書
- ・診療情報提供に関する同意書
- ・休職の復職願
- ・休職満了退職通知
- ・退職合意書
- ・退職確認書(自己都合)

重要書類が満載です！

す。

お申込みは裏面より



# 参加申込書 (FAX :078-367-5234)



このまま FAXでお申し込み下さい。 社会保険労務士法人キラリス 行

2022年 **3月24日** (木) 14:00~16:30



●一般・・・12,000円  
(税込) / 1名様  
※受講料は下記の口座へ事前にお振り込み下さい。

●社労士法人キラリス  
顧問先企業・・・・・・・・無

神戸信用金庫 本店営業部(001)  
普通 0718476  
口座名義 社会保険労務士法人キラリス

【会場のご案内】  
神戸国際会館  
神戸市中央区御幸通8-1-6  
(JR、各線三宮駅から徒歩3分)



- 受講料が発生するお客様は、お振り込みをもちまして受付完了となります。
- お振込み手数料につきましては、お客様のご負担にてお願いします。
- 開催日1週間前を目途に「受講票」を郵送致します。
- ご入金後のキャンセルの場合、返金はいたしかねますので、ご了承ください。

下記項目をご記入のうえ、FAXにてお送りください。

会社名	(フリガナ)		セミナー申込書入手方法について	
			ダイレクトメール ・セミナー会場 その他 ( )	
住所	(フリガナ)			
	〒			
TEL		FAX		
受講者名		所属・役職名		E-Mail
(フリガナ)				
(フリガナ)				
(フリガナ)				

お問い合わせ先

社会保険労務士法人 キラリス / キラリス式賃金研究所  
神戸市中央区北長狭通5-1-21 福建会館ビル3F  
TEL: 078-367-5233 FAX: 078-367-5234

※ お申し込みはホームページからも可能です。 ⇒ <https://kiraris.or.jp> をご覧ください。