○年○月○日

　○○ ○○　殿

株式会社 ○○

　代表取締役 ○○ ○○

改善指導書

あなたの現在までの営業実績、勤務状況に鑑み、この度、あなたの業務遂行方法、勤怠状況等について、次のとおり、改善指導を実施いたします。会社はあなたが熱意を持って職務に従事し、業績を向上させることを期待しています。

１．指導期間　：　○年○月○日から○年○月○日までの３か月間

２．指導する項目ならびに達成すべき水準は次のとおりとします。

（1）新規訪問（顧客開拓として、新規企業に訪問する）　：　２０件／１日

（2）業務報告（１日の活動内容を日報として上司に報告する）　：　毎日１８時を期限に報告

（3）会議での提案（定例の営業会議で顧客開拓についての提案をする）　：　１提案／毎月１回

（4）勤務 ： 遅刻をせず、毎日始業時刻までに出勤する

（5）○○○　：　○○○○○○

（6）○○○　：　○○○○○○

３．上記項目のうち○と○は必達項目とし、これを含め、○項目以上の達成を必須とします。また、達成できなかった項目においても、達成すべき水準に相当近い達成度、もしくは努力の成果が求められます。

４．改善指導期間終了後は、達成状況についての評価を実施します。万が一、上記の改善指導項目について達成度が低かった場合には、指導期間の延長、または現在の職務内容・役職の見直しを検討します。その場合、職務・役職に応じて決定している給与については、変更される可能性があります。

以　上

誓　約　書

　株式会社　○○

　代表取締役　○○　○○　殿

上記内容を確認し、真摯に取り組むことを誓約します。

　　　年　　　月　　　日

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印