産前・産後休業届

     年     月     日

代表取締役

　　　　　　　　殿

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　 　　　　㊞

この度、出産のため、下記の通り産前、産後の休暇を申請いたします。

記

1. 出産予定日       年     月     日
2. 産前休業期間      年     月     日から出産日当日まで
3. 産後休業期間 出産日の翌日から５６日間
	* 出産後、初めて休暇を申請する場合

出産日（　年　　月　　日）から　　年　　月　　日まで

1. 育児休業の有無 ①育児休業を希望します。

　予定期間　　1歳まで・その他（　　　　　まで）

②育児休業を希望しません。

1. 添付書類 [ ]  母子手帳の写し

以　上

* + 1. 出産後速やかに出産を証明する市区町村の証明を受けた母子手帳の写しを再度提出して下さい。
		2. 育児休業を希望する場合は①と同時に育児休業申出書を提出して下さい。