代休取得申請書

申請年月日　　　　　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

下記の代休取得について、承認願います。

記

１、休日出勤日　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　午前・午後　　　　　時　　　分　～

　　　　　　　　　　　　午前・午後　　　　　時　　　分　まで　　　　　　　時間

（内休憩　　　　分）

２、代休取得予定日　　　　　　　　　年　　　月　　　日

以　上

（注）実働○時間以上の休日勤務の場合に、代休取得を認める。