退職される方へ

退職書類ご提出のお願い

お手数ではございますが、できる限り速やかに以下の書類のご提出をお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類にご記入いただくもの | チェック |
| 1. 退職届：退職予定日の２ヶ月前までにご提出ください。
 | □ |
| 1. 秘密保持に関する誓約書：最終出勤日までにご提出ください。
 | □ |
| 1. 年次有給休暇の申出書
 | □ |

|  |  |
| --- | --- |
| ご返却いただくもの | チェック |
| 1. 貸与品（名刺・社員カード・制服）
 | □ |
| 1. 健康保険被保険者証（　　枚）
 | □ |
|  | □ |
| ご返却いただけないものがありましたら、申し出ください |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 退職後にお渡しする書類 | チェック |
| 1. 源泉徴収票
 | □ |
| 1. 給与明細書
 | □ |
| 1. 退職金に関する書類
 | □ |
| 1. 離職票（雇用保険加入者のみ）
 | □ |
| 1. 健康保険厚生年金保険資格喪失証明書（社会保険加入者のみ）
 | □ |
|  | □ |

ご不明点等ございましたら、総務までご連絡ください。