○年○月○日

　○○　○○　殿

株式会社　○○

　代表取締役　○○　○○　印

本採用の取消しについて

１．貴殿の現在までの試用期間中（本年○年○月○日～同年○月○日）における勤務上の主な問題は、以下の通りです。

①　請求書の計算ミス　（○月○日に上司より面談で注意）

②　エクセル操作の能力不足　（○月○日付け注意書で指摘）

③　寝坊を理由とした遅刻　（○月○日付けに指摘）

２．上記のような試用期間中における貴殿の勤務の問題や上記の注意・指摘に対する貴殿の態様から判断し、当社は遺憾ながら、貴殿を当社の正社員としての適格性を欠くものと判断いたしました。

　従って、当社は、試用期間満了日である本年○月○日をもって貴殿の本採用を取り消します（就業規則○条○項）。

３．本採用取消しに伴う諸手続については、追ってご連絡いたします。

以　上