**降格辞令**（※管理職から降格の場合）

　会社は、貴殿を 　　年　　月　　日付けにて『係長』に任命します。

　処遇は以下の通りといたします。



　【確認事項】

　　◎役職手当は所定内賃金として、残業の基礎に入ること

　　◎営業手当は　　時間分の定額式の時間外手当として支給されること

　　◎時間外勤務が上記時間を上回った場合は、超過分の時間外手当を別途支払うこと

　 　　年　　月　　日　　　　株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　　　　　印

　上記確認事項ついて了解しました。今後は与えられた職務にて一層勤務に精励させて頂きます。

　 　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印