**昇格辞令**

　会社は、貴殿を 　　年　　月　　日付けにて『課長』に任命します。

　会社は、貴殿に対して管理職として期待しています。今後も会社の業績向上のためにご尽力して下さることを希望します。なお幹部登用にあたり、処遇は以下の通りといたします。



　【確認事項】

　　◎管理職手当は　　時間分の定額式の時間外手当として支給されること

　　◎時間外勤務が上記時間を上回った場合は、超過分の時間外手当を別途支払うこと

　　◎深夜勤務（午後１０時から午前５時まで）および法定休日出勤については別途割増賃金を支払うこと

　 　　年　　月　　日　　　　株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　　　　　印

　昇格辞令をありがとうございました。上記確認事項についても了解しました。今後は管理職として一層の自覚を持って勤務させて頂きます。

　 　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印